

## **Procedura aktualizacji LSR**

1. Aktualizacja LSR może być dokonana w przypadku następujących sytuacji:
  - a) na podstawie wyników badań dotyczących analizy obszaru, mogących mieć wpływ na wyniki wdrażania LSR;
  - b) na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji LSR oraz wniosków i rekomendacji wynikających z tych wyników;
  - c) na podstawie opinii i wniosków Rady, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie;
  - d) na podstawie opinii i rekomendacji pracowników Biura dotyczących zmian w zapisach LSR, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie oraz wynikach prowadzonego monitoringu;
  - e) w wyniku zmian uwarunkowań prawnych związanych z wdrażaniem LSR;
  - f) w wyniku zaleceń pokontrolnych instytucji nadzorczych
  - g) zmian w budżecie i harmonogramie LSR
2. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 a) może dotyczyć **zmian kierunków realizacji strategii pod wpływem istotnych zmian zachodzących na obszarze LGD lub w jego otoczeniu**. Wyniki badań dotyczących analizy obszaru (obserwacje własne jak i dostępne wyniki badań innych podmiotów oraz dane statystyczne) mogą dostarczyć istotnych danych, które zaprzeczałyby dotychczasowej diagnozie i analizie SWOT. W takim przypadku należy poddać LSR konsultacjom społecznym i zdecydować o utrzymaniu lub zmianie kierunków jej realizacji.
3. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 b, c i d) może dotyczyć przed wszystkim **rodzaju kryteriów wyboru** dla danego typu operacji oraz **wartości punktowej w poszczególnych kryteriach**. Zmiany mogą obejmować **wprowadzanie nowych kryteriów oceny, jak i rezygnację z dotychczas stosowanych**. Zmiany muszą być podyktowane trudnościami we wdrożeniu danego typu operacji i prowadzić do ułatwienia wdrożenia LSR, z zachowaniem planowanego celu, jaki ma być osiągnięty poprzez to wdrożenie. Zmiany kryteriów oceny powinny zostać poddane konsultacjom społecznym.
4. Aktualizacja w zakresie wymienionych punktów może odnosić się także do samego **systemu monitorowania i ewaluacji**, w przypadku konieczności dokonania usprawnień w bieżącym monitoringu wdrażania (np. zmiana narzędzi, zmiana okresów wykonywania czynności, zmiana odpowiedzialności za te czynności itp.) lub ewaluacji (podobny zakres zmian, a także wytyczanie nowych obszarów ewaluacji lub rezygnacja z poprzednio ustalonych). Szczegóły procedur monitoringu i ewaluacji są opisane w rozdziale Monitoring i ewaluacja, a także w szczegółowej tabeli opisującej procedury w tym zakresie, będącej załącznikiem do Regulaminu Biura LGD. Zmiany dotyczące systemu monitorowania i ewaluacji nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ opinia publiczna nie jest w tym wypadku niezbędnym źródłem opiniotwórczym do dokonania zmian.
5. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 e) wynika z **wprowadzanych w życie nowych regulacji prawnych oraz nowelizacji dotychczasowego ustawodawstwa** dotyczącego mechanizmu RLKS/LEADER. Ramy prawne dotyczą wszystkich LGD i po ich wejściu w życie powinny być niezwłocznie odzwierciedlone w zapisach LSR - w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na treść LSR i funkcjonowanie LGD. Zakres zmian jest tu trudny do określenia i będzie wynikał z konkretnych ram prawnych wchodzących w życie. Zmiany treści LSR dotyczące regulacji prawnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
6. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 f) wynika z **zaleceń pokontrolnych** instytucji, które zgodnie z regulacjami prawnymi mogą przeprowadzać kontrolę funkcjonowania LGD (m.in. UMWW, MRiRW). LGD ma obowiązek poddać się czynnościom kontrolnym. Kontrola zakończona jest sporządzeniem protokołu z czynnościami kontrolnymi zgodnie z procedurami instytucji prowadzących daną kontrolę. W treści protokołu mogą znajdować się zalecenia dokonania zmian w treści LSR. W takim przypadku dokonuje się takich zmian w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych lub w innym odnoszącym się do tego faktu prawie. Zmiany treści LSR wynikające z zaleceń pokontrolnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
7. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 g) może dotyczyć **innych, na dziś nieokreślonych, trudnych do przewidzenia sytuacji**, które mogą mieć wpływ na (lub powodować konieczność) dokonania zmian zapisów LSR. Należy podchodzić każdorazowo z rozwagą do decyzji o zmianie treści strategii i podejmować je tylko w sytuacjach niezbędnych, kiedy to nie dokonanie zmian zapisów może przynieść negatywny wpływ na wdrażanie LSR.
7. Zmiany w treści LSR dokonywane są **zgodnie z ramami prawnymi w jakich funkcjonuje LGD, w tym zgodnie ze statutem LGD i Regulaminami organów LGD i ich załącznikami**, a także z uwzględnieniem wytycznych niniejszej procedury. Walne Zebranie Członków oraz Zarząd, podejmując decyzję dotyczące

treści LSR, bez względu na aktualny skład osobowy oraz sektory reprezentowane przez osoby zasiadające w organach LGD, pozostają w swych decyzjach **zawsze bezstronne w stosunku do wszelkich grup interesów**, jakie mogą wystąpić na obszarze Lokalnej Grupy Działania, a jedynymi przesłankami dla tych organów, dotyczącymi podejmowania decyzji o zmianie treści LSR, są okoliczności określone w niniejszej procedurze. Wszelkie decyzje - nie pozostające zgodnie ze Statutem lub innymi regulacjami prawnymi Stowarzyszenia w gestii Walnego Zebrania Członków lub innych organów Stowarzyszenia - odnoszące się do założeń i zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), jej załączników lub innych dokumentów (w tym procedur), nie będących załącznikami do LSR, a mających ściśły związek z jej wdrażaniem oraz ich zmian, Zarząd podejmuje jedynie w oparciu o dane pochodzące z wiarygodnych i wolnych od wpływów grup interesów źródeł informujących o konieczności dokonania tych zapisów lub ich zmian.

8. Podejmując decyzje o zmianach w treści LSR **należy uwzględnić ramy prawne realizacji LSR, w tym warunki jakie określa umowa ramowa pomiędzy LGD a SW w zakresie możliwości lub braku możliwości dokonywania zmian w treści LSR (np. zachowanie celów, wskaźników itp.).**
9. Jedyną formą wprowadzania zmian uznaną za skuteczną i będącą gwarantem udokumentowania tych zmian jest **forma pisemna** czyli dokonanie zmian zapisów w treści odpowiednich rozdziałów LSR. Przyjęcie zmienionego dokumentu może mieć miejsce po dokonaniu pisemnych zmian w jego treści.
10. **Zmieniona pod względem treści LSR wchodzi w życie z momentem przyjęcia jej nowego brzmienia przez odpowiedni organ LGD**, zgodnie z pkt. 7 niniejszej procedury.
11. **Aktualna pod względem treści LSR jest zawsze dostępna** dla wszystkich osób w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD. Należy zapewnić upublicznenie treści zmienionej LSR niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian, a także poinformować o dokonaniu tych zmian poprzez odrębny artykuł/komunikat na stronie internetowej LGD.
12. **Proces zmian założeń LSR powinien mieć społeczny charakter**, tak jak proces jej pierwotnego tworzenia. Konsultacje społeczne dotyczące zmian w treści LSR powinny być niezbędnym elementem procesu korygowania treści LSR, z wyłączeniem okoliczności opisanych w niniejszej procedurze (zmiany prawne i wynikające z czynności kontrolnych). Forma konsultacji powinna być dostosowana do rodzaju i skali zmian, z zachowaniem grup docelowych konsultacji dostosowanych do charakteru/tematu zmian treści strategii (np. w przypadku zmian dotyczących wspierania przedsiębiorczości niezbędna jest konsultacja ze środowiskiem osób defaworyzowanych na rynku pracy lub/i z instytucjami podejmującymi problematykę rynku pracy).
13. Proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej systematyczną i mobilną możliwość zgłoszania własnych uwag i opinii. Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji LSR przedstawia poniższa tabela:

Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju	
Wyszczególnienie	Zakres działań przy aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju
Członkowie Rady, mieszkańców, osoby prawne, osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgłaszcenie do Biura LGD propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju;</li> <li>• Zgłaszczenie do Biura poprawek lub uwag w sprawie zatwierdzonych zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju.</li> </ul>
Biuro LGD (dyrektor Biura LGD, pracownik Biura LGD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju zgłoszonych do Biura LGD przez mieszkańców i podmioty działające na terenie funkcjonowania LGD.</li> </ul>
Zarząd LGD KOLD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju;</li> <li>• Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do publicznej wiadomości (oficjalna strona internetowa Stowarzyszenia) na okres co najmniej 14 dni;</li> <li>• Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do samorządu województwa wielkopolskiego w przypadku nie stwierdzenia merytorycznych zastrzeżeń społecznych (po 14 dniach od przekazania do publicznej wiadomości).</li> </ul>
Samorząd województwa wielkopolskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyjęcie lub odrzucenie uchwał Zarządu LGD KOLD dot. aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.</li> </ul>

**Załącznik nr 2 : Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu wdrażania LSR i funkcjonowania LGD KOLD.**

**1. Opis elementów funkcjonowania LGD, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.**

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarem	UWAGI
<b>Ewaluacja:</b>					
1	Okresowe podsumowanie danych dotyczących funkcjonowania LGD, w tym ocen pracy Biura LGD oraz działalności szkoleniowej i aktywizacyjnej	1. Funkcjonowanie Biura „analiza funkcjonowania Biura LGD / wywiady z pracownikami, przedstawicielami Rady i Zarządu LGD, ankietu od osób obsługiwanych przez Biuro i uczestników szkoleń organizowanych przez LGD (dane źródłowe patrz: monitoring).	Wzór ankiety – pracowników Biura LGD. opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowa ocena wizerunku/rozpoznawalności LGD na obszarze jej działania	1. <b>Rozpoznawalność LGD</b> – analiza oparta na ankietach ,wywiady prowadzone będą w sposób wyrywkowy, z przedstawicielami LGD głównie tych, które przyczyniają się do podwyższania rozpoznawalności LGD. Wnioski i rekomendacje będą dotyczyć podejmowanych przez LGD działań w tym informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach.	Wzór ankiety – pracowników Biura LGD lub ekspertów opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

**1A. Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD**

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD odpowiadają danym z monitoringu, pozyskiwanym w ramach badanych zagadnień dotyczących funkcjonowania, a określonych poniżej, w pkt. 4 (Monitoring), w podpunktach 4 (Stale monitorowanie jakości pracy Biura LGD) i 5 (Stale monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD);

a) W ramach stałego monitorowania jakości pracy Biura LGD osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia oferowanego przez Biuro LGD wypełniają dobrowolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD (*wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości pracy Biura zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- ocena merytoryczna pomocy uzyskanej podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD (adekwatność do problemu, aktualność, przydatność);
- ocena materiałów pomocniczych otrzymanych podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD;
- ocena obsługi w Biurze LGD (atmosfera, przyjazność, otwartość na problemy itp.);
- ocena warunków lokalowych Biura LGD do prowadzenia doradztwa/konsultacji indywidualnych;

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankietu uwagi respondentów dot. dotychczasowych konsultacji i doradztwa w Biurze LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych konsultacji indywidualnych i doradztwa w Biurze LGD.

b) W ramach stałego monitorowania jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD prowadzone jest badanie ankietowe wśród **uczestników / odbiorców**, na zakończenie danego działania (*wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- ocena zawartości merytorycznej szkoleń, spotkań, warsztatów (tresć - aktualność, przydatność);
- ocena materiałów szkoleniowych otrzymanych podczas szkoleń, spotkań, warsztatów;
- ocena organizacji szkoleń, spotkań, warsztatów (informacja, nabór, miejsce szkolenia itp.);
- ocena prowadzących szkolenia, spotkania, warsztaty (wiedza, przystępność przekazywania itp.).

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankietu uwagi respondentów dot. dotychczasowych szkoleń, spotkań, warsztatów organizowanych przez LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych szkoleń, spotkań, warsztatów jakie mogłyby organizować na swoim terenie LGD.

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD wynikają także z okresowych wypytań przeprowadzanych z Pracownikami Biura LGD oraz przedstawicielami organów LGD oraz badań ankietowych - opisanych powyżej w pkt. 1, podpunkt 1 i 2 niniejszego dokumentu - (analiza funkcjonowania Biura LGD oparta na wypytań z jego pracownikami, jak i z przedstawicielami Rady i Zarządu LGD oraz analiza rozpoznawalności LGD oparta na ankietach kierowanych do mieszkańców obszaru LGD, wypytań uzupelniający kierowany do samorządowców, beneficjentów, mieszkańców, a także wypytań z przedstawicielami LSR, przyczyniających się

do podwyższania rozpoznawalności LGD (wzory formularzy są dołączone do niniejszego opisu procedur i przedstawiają dodatkowe kryteria badawcze omawianego zagadnienia).

**2. Opis elementów wdrażania LSR, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.**

Evaluacja:				
<b>1</b>	Okresowe podsumowanie poziomu wskaźników realizacji LSR	<p>1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem osiągania wskaźników realizacji strategii - wynik i plan naborów; wywiady z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu.</p> <p><u>Eksperci:</u> -badanie ewaluacyjne.  <u>Zarząd LGD:</u> Zapoznaj się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.</p>	<p>Biuro LGD: dostarcza zagregowanych danych dot. wskaźników LSR, Pracownicy Biura Rady - wywiady;</p> <p><u>Ekspert:</u> -badanie ewaluacyjne.  <u>Zarząd LGD:</u> Zapoznaj się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.</p>	<p>Ewaluacja:            a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania;            b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR</p> <p>Ewaluacja:            a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania;            b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR</p>
<b>1a</b>	Ankieta monitorująca beneficjenta - uwagi	Ankieta monitorująca beneficjenta(obowiązkowa) ma być - podstawa narzędzi weryfikacji danych o zrealizowanych operacjach, wydatkowanych kwotach i kwotach pozyskanych dotacji i wskaźnikach.- na www wraz z instrukcją.	Biuro: aktualizacja danych w ankiecie monitorująccej; udostępnianie wzoru ankiet na www, zbieranie oświadczeń, zbieranie ankiet, analiza	<p>Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 2/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.</p> <p>Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.</p>
<b>2</b>	Okresowe podsumowanie poziomu realizacji budżetu LSR	1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem realizacji budżetu LGD - na: wynikach naborów; wywiadzie z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu. Wnioski i rekomendacje dotyczące będą zakresu wymienionego powyżej, dla Ewaluacji, w	Zakresy odpowiedzialności - jak wyżej.	<p>Ewaluacja:            a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania;</p> <p>b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR</p>

	pkt. 1
--	--------

### **3. Raporty z badań ewaluacyjnych**

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarom	UWAGI
<b>Ewaluacja:</b>					
1	Raport z ewaluacji LSR/LGD	1. Działania związane z ewaluacją - ("Raport z ewaluacji LSR/LGD"),           2. Dokument wzorcem do ewaluacji <i>on-going/ex-post</i> ,           3. Ostateczna treść "Raportu..." ustalona z Biurem LGD i uwagi Zarządu LGD.           4. Badania ekspertom- protokół odbioru.	Raport - (Biuro /eksperci zewnętrzni w formie projektu Zarządu Biura Zarządu analizuje wnioski i rekomendacje, podejmuje decyzję do wdrażania przez Biuro LGD.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

**4. Opis elementów, które zamierza monitorować LGD - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarom.**

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarom	UWAGI
<b>Monitoring:</b>					
1	Stake monitorowanie osiągania poziomu wskaźników realizacji LSR	1. bieżące monitorowanie osiąganych wskaźników, Radni-otrzymują informacje- jakiego typu operacje – są oceniane w danym naborze).           2. Dofinansowane tylko te operacje, które mieszczą się w wartościach wskaźników. Podczas posiedzenia Rady - na monitorowanie           3.Po podjęciu przez Radę odpowiednich	Biuro: przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR.	Przed każdym planowanym naborom przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji	Dane elementy zostały wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacji wykonanej w

	uchwał, Biuro LGD zbiera dane dot.wskaźników	<u>Radni:</u> bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.	Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.	okresie 2007-2013.
2	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR - a) działanie 19.2 (Wdrażanie operacji)	<p>1. W wyniku naboru do dofinansowania mogą być przyjęte tylko te operacje, które mieszczą się w budżecie przeznaczonym dla danego typu operacji, przyjętym w LSR (w ramach dz. 19.2).</p> <p>2. Po posiedzeniu Rady, Biuro LGD zbiera dane dotyczące realizacji budżetu LSR.</p> <p>4. Na zakończenie realizacji operacji beneficjenci składają ankietę monitorującą, ze strony www. Biuro analizuje na bieżąco dane z ankiet</p> <p>5. Instytucja Wdrażająca (UMWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane .</p>	<p><u>Biuro:</u> przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR.</p> <p><u>Radni:</u> bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.</p>	<p>Przed każdym planowanym naborem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich.</p> <p>W przypadku danych wynikowych z Instytucji Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.</p>
	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR -	1. Bieżące monitorowanie osiągania celów LSR (wskaźników) prowadzone równolegle z monitorowaniem	<u>Biuro:</u> bieżące monitorowanie wydatków LGD.	Na bieżąco.

	b) działanie 19.4 (Funkcjonowanie, aktywizacja...)	wydatków własnych LGD. Bieżące sprawdzanie środków do wykorzystania oraz oszczędności w wydatkowaniu.		
3	Stale monitorowanie postępu realizacji operacji grantowych na terenie LGD	1. <b>LGD, jako beneficjent operacji grantowej, monitoruje postęp realizacji małych grantów.</b> Od skuteczności wdrażania poszczególnych grantów zależy osiąganie przypisanych im wskaźników, jak również rozliczenie całej operacji grantowej.	Biuro: zebranie danych na temat realizowanych grantów: telefony do beneficjentów, wizytacje terenowe, uczestnictwo w wydarzeniach, kontrola dokumentacji	Na bieżąco, w całym okresie wdrażania danej operacji grantowej, na realizację której LGD podpisało umowę z UMW
4	Okresowe monitorowanie jakości pracy Biura LGD	1. Osoby korzystające z doradzwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia wypełniają dobrowolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD. <i>Wzór ankiet jest dodany do niniejszego opisu procedur.</i> 2. Biuro dokonuje okresowego podsumowania danych z ankiet.	Klienci Biura: wypełniają ankietę.  Biuro LGD: analizuje dane z ankiet.	Ankieta wypełniana na bieżąco. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
5	Okresowe monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD	1. <b>Monitoring prowadzonych działań (szkoleniowych, aktywizacyjnych) prowadzony w formie ankiet wypełnianej przez uczestników/odbiorców na zakończenie danego działania. Wzór ankiet jest dodany do niniejszego opisu procedur.</b>	Uczestnicy szkoleń i działań aktywizacyjnych LGD: wypełniają ankietę. Biuro LGD: prowadzenie badań ankietowych na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD i analiza.	Ankieta wypełniana na bieżąco, na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
6	Okresowe monitorowanie aktualności zapisów LSR	1. <b>Zmiany przepisów muszą znajdować się w zmianach zapisów LSR (np. zmiany rozporządzeń dot. wdrażania LSR)- partnerzy i odbiorcy usług działań LGD opierają się wiedzą o tych programach m.in. na</b>	Biuro LGD: zgłaszanie do Zarządu koniecznych zmian w treści LSR wynikających ze zmian przepisów i propozycje. Zarząd LGD:	Zmiany powinny być dokonywane na bieżąco w konsekwencji wejścia w życie nowych przepisów (np. zmiany rozporządzeń, interpretacje zapisów

	treści strategii. 2. LSR jest dokumentem wiadającym dla LGD – zawsze aktualna	Zatwierdzanie zmian w treści LSR.	prawnych etc.)	ewaluacji w 2007-2013.
7	Okresowe monitorowanie struktur organów LGD	<p>1. Monitorowanie właściwej struktury organów LGD, w tym w szczególności Rady LGD, (parystet).</p> <p>2. Zapisy monitoringu zgodne z Regulaminem Rady</p> <p>3. Monitorowanie właściwego przypisania czynności wykonywanych przez poszczególne osoby organów LGD, wynikającego z regulaminów</p>	<p><u>Biuro LGD:</u> bieżące monitorowanie składu Rady, monitorowanie poprawności zapisów LSR dotyczących składu Organów LGD,</p> <p>Monitorowanie zakresów czynności osób w organach LGD.</p>	<p>Monitorowanie składu (struktury sektorów) Rady - podczas posiedzeń mających na celu wybór operacji;</p> <p>Monitorowanie zapisów LSR, w tym Regulaminów – zawsze w przypadku zmian prawnych.</p> <p>Monitorowanie zakresów czynności - na bieżąco.</p>
8	Okresowe spotkania koordynacyjne władz LGD	<p>1. Spotkania koordynacyjne Zarządu z udziałem pracowników Biura LGD, - wdrażanie LSR i funkcjonowanie LGD, wyniki monitoringu/ewaluacji LSR, interpretacji, wdrażanie zmian ; - bieżącego planów. i sprawozdawczość</p>	<p><u>Biuro LGD:</u> zgłaszanie potrzeby spotkania i przygotowanie materiałów</p> <p><u>Zarząd LGD:</u> Interpretowanie wyników i podejmowanie decyzji</p>	<p>Spotkania koordynacyjne Zarządu - co miesiąc.</p> <p>W razie konieczności zwołania spotkania - na wniosek Biura LGD, Zarządu LGD, w wymagającym tego momencie.</p>
9	Okresowy przegląd systemu monitoringu i ewaluacji	<p>1. Przegląd systemu monitorowania LSR, w tym funkcjonowania jego elementów i narzędzi (opisanych w nieszej tabeli) oraz dokonywanie zmian w stosowanym systemie monitoringu.</p>	<p><u>Biuro LGD:</u> okresowe sprawdzenie funkcjonowania systemu monitorowania,</p> <p><u>Zarząd LGD:</u> - decyzje dotyczące zmian w systemie monitorowania, zmian zapisów LSR.</p>	<p>W przypadkach niezwłoczonej konieczności wdrożenia zmian - na bieżąco, w razie potrzeby;</p> <p>W innych sytuacjach: corocznie, bądź w formie zebranych wniosków do ewaluacji - przed terminem ewaluacji.</p>



CEL OGÓLNY nr1	Nazwa wskaźnika	Wartość realizacji %	Planowane wsparcie w PLN	2019-2021		2022 -2023		RAZEM 2016-2023		Poddziałalność nietuzakres Programu
				Wartość realizacji %	Planowane wsparcie w PLN	Wartość realizacji %	Planowa ne wsparci e w PLN	Razem wartości wsparcie w PLN		
<b>Cel szczegółowy 1.1</b>										
	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wypożyczenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	5 szt.	50 1 330 434	5 szt.	100	1 336 566		10 szt.	2667000	Realizacja PROW LSR
<b>Przedsięwzięcie 2 Wspieramy rozwój orkiestr i zespołów artystycznych</b>										
	P2-1- Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wypożyczenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	4 szt.	60,61	60000	3 szt.	100	39000	7 szt.	99000	Projekt grantowy



P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD	60 szt.	62,5	24 szt.	87,5	12 szt.	100	96 szt.	Koszty bieżące
P5-2. – liczba spotkań/ wydarzeń adresowanych do mieszkańców	10 szt.	62,5	6 szt.	100		16 szt.	-	Koszty Bieżące
P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)			1 szt.	50	1 szt.	100	2 szt.	Koszty bieżące
P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych przez LGD)	2 szt.	50	2 szt.	100			4 szt.	PROW Koszty bieżące
P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	5 szt.	62,5	2 szt.	87,5	1 szt.	100	8 szt.	Koszty bieżące

źwiercie 5 Wspieramy społeczeństwo w aktywnym udziale w realizacji LSR

									Koszty bieżące
P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	142 osób odni	50,53	123 osoby dni	94,3	16 osobodni	100	281osobodni	-	
P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR		1 szt.	50	-	1 szt.	100	-	2 szt.	-
P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	1 szt.	100	-	-				1 szt.	-
W1 Liczba zrealizowanych projektów współpracy			1szt	100				1 szt.	
W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy			1szt	100				1szt.	
W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy		3szt	100					3szt.	
P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych		1 szt.	100	43300				1 szt.	43300
P6-2. liczba wydanych folderów (tytułów)		1 szt.	100	1700				1 szt.	1700
								Projekt Współpracy	

Przedsi.

CEL OGÓLNY 1							RAZEM 2016-2023						
Lata		2016-2018			2019-2021			2022 -2023			RAZEM 2016-2023		
CEL OGÓLNY nr2	Nazwa wskaźnika	Wartość	%	Planowan	Wartość	%	Planowane	Wartość	%	Planowa	Razem	Razem	Poddziała
		ćwierćroczowa	z jednostką	w wsparciu PLN	ćwierćroczowa	z jednostką	w wsparciu PLN	ćwierćroczowa	z jednostką	w wsparciu PLN	ćwierćroczowa	w wsparciu PLN	niezakres programowy
	P6-3 liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej	1szt	100	27000				1szt.			27000		
	P6-4 Liczba wydarzeń zorganizowanych przez partnerów z udziałem LGD KOLD	2szt	100	39000				2szt			39000		
	<b>Razem cel szczegółowy 1.3</b>	165000		186000				0			351000		
	<b>Razem cel ogólny 1</b>	3953725		4 013 275				0			7 967 000		
	<b>Cel szczegółowy 2.1</b>	3szt.	50	111 133 3szt.	100	671867		6szt	783000		Realizacja LSR		
	<b>INFRASTRUKTU</b> <b>ROZWIJALNE /</b> <b>PRZEDSIĘWIĘCIE /</b> <b>TURYSTYCZNA</b>	P7-1. liczba nowych lub przebudowyanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej									PROW		

Przedsięwzięcie 8	P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	8 szt.	57,14	135000	6 szt.	100	162742	14 szt.	297742	Projekt grantowy
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100							
	W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	12szt	100							
	P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS	4 szt.	100					4 szt.		
	P9-2. liczba opracowanych aplikacji	1szt	100	35000				1szt.	35000	
	<b>Razem cel szczegółowy 2.1</b>	246133		869609			0	1115742		
	<b>Cel szczegółowy 2.2</b>									
	P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	17 szt	50	280000	15 szt	94,12	181258	2 szt	100	38000 34 szt
										499258
										Projekt grantowy

Przedsięwzięcia obszarowe KO	P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	2 szt.	50	32000	2 szt.	100	32000	4 szt.	64000		
										PROW	Współprac a
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100								
	W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych uczestniczących w projektach współpracy	1szt	100								
	W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	2szt	100								
	P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	3 szt.	100	81000				3 szt.	81000		
	P11-2. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytworzonymi przez młodzież podczas	1 szt.	100	18000				1 szt.	18000		
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy							1szt	100		

W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy		3szt	100			
P11-3. liczba zorganizowanych festynów		1	100	10000	1 szt.	10000
P11-4. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD		2 szt	100	46000	2 szt.	46000
W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100				
W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	3szt	100				
P11-5. Liczba wydanych map (tytułów)	1 szt.	100	6000		1 szt.	6000

turystyki i produktów obszaru KOLD

P11-6. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych	1 szt.	100	5000				1 szt.	5000
P11-7. liczba spotkań integracyjnych sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	1 szt	100	10000				1 szt.	10000
P11-8. liczba konkursów kulinarnych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	1 szt.	100	6000				1 szt.	6000
W1 – Liczba zrealizowanych projektów współpracy				1szt	100		1szt	
W2 – Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy				1szt	100		1szt	

Przedsięwzięcie II współpracujemy na rzecz promocji

P11-9– Liczba zorganizowanych festynów turystycznych (1)						
P11-10 – Liczba festynów turystycznych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których udział brała grupa z LGD KOLD (2)		2szt	100	46000	2szt	46000
P11-11 – Liczba ustawionych elementów infrastruktury oraz tablic informacyjnych na szlaku turystycznym własnym i partnerów (3)		3szt	100	64000	3szt	64000
P11-12 – Wydanie folderu tematycznego (1)		1szt	100	12000	1szt.	12000

P11-13- Wydanie materiałów promocyjnych o regionie własnym (5)		5szt	100	15000	5szt	15000						
P12-1 Liczba wydarzeń/ imprez	3 szt.	29,9	52000	4 szt.	94,2	112000	1 szt.	100	10000	8 szt.	174000	Aktywizacja
P12-2. liczba konferencji/ targów / prezentacji (odbywających się poza terenem LGD ) z udziałem przedstawicieli LGD	2 szt.	33,33	10000	2 szt.	66,66	20000	2 szt.	100	11000	6 szt.	41000	Aktywizacja
P12-3 Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	2 szt.	41,1	14000	2 szt.	85,3	15000	1 szt.	100	5000	5 szt.	34000	Aktywizacja

P12-4 Ilość folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	2 szt.	40	16000	2 szt.	80	16000	1 szt.	100	8000	5 szt.	40000	Aktywizacja
<b>Razem cel szczegółowy 2.2</b>		530000			579258			72000		1181258		
<b>Razem cel ogólny 2</b>		776133			1448867			72000		2297000		
<b>Koszty bieżące LGD (19.4) nie uwzględnione we wskaźnikach realizacji LSR</b>		660000			800500			387000		1847500		
<b>Razem LSR</b>		5389858			6262642			459000		12111500		
<b>Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach poddziałania Realizacja LSR PROW</b>											<b>4850000</b>	
<b>Realizacja LSR podziałania Realizacja LSR</b>											<b>50 % budżetu</b>	

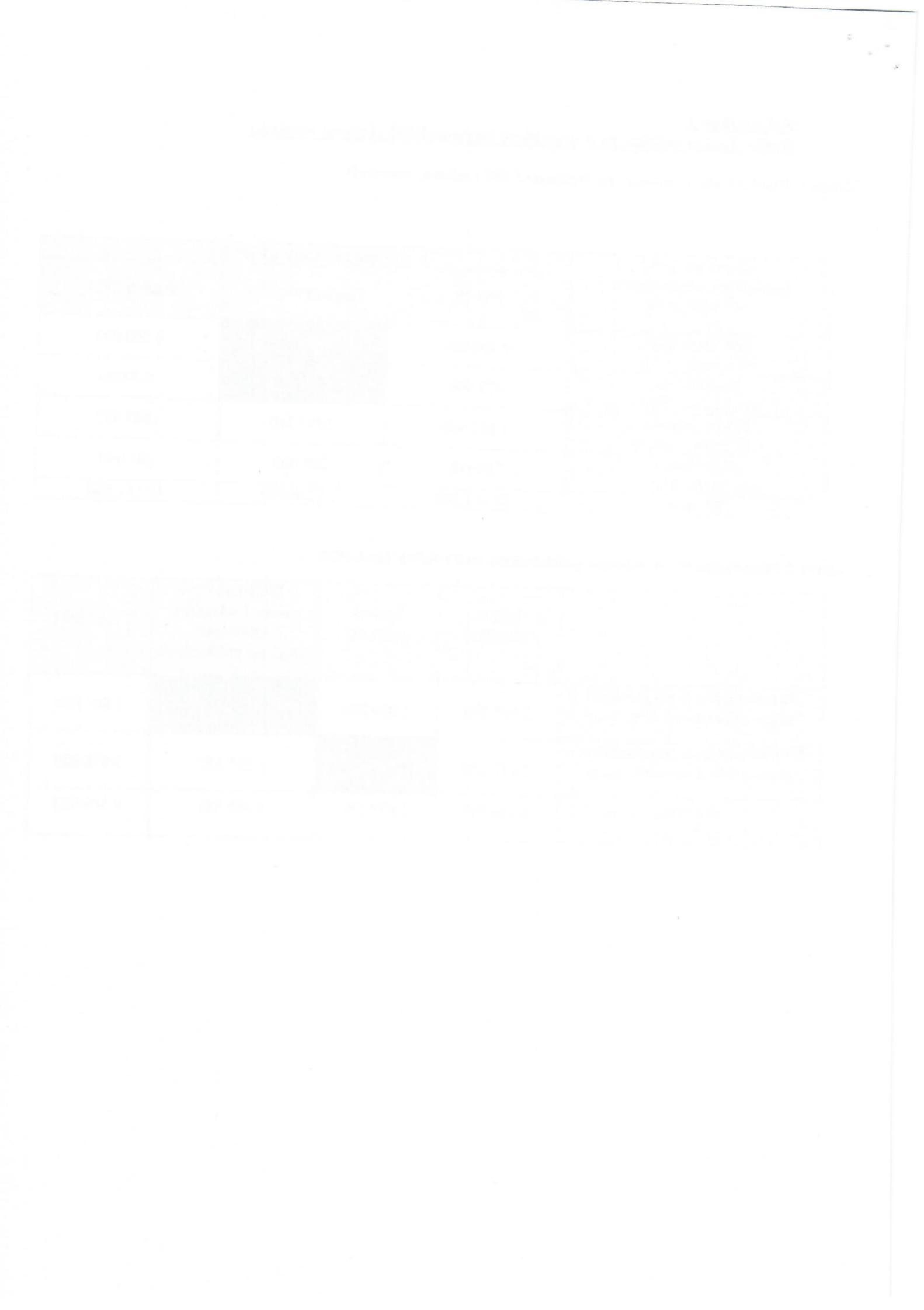
**Załącznik nr 4**  
**Budżet LSR w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia**

Tabela 1: **Budżet LSR w podziale na fundusze EFSI i zakresy wsparcia**

Zakres wsparcia (artykuł z rozporządzenia nr 1303/2013)	Wsparcie finansowe (PLN)		
	PROW	Fundusz wiodący	Razem EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b)	9 500 000		9 500 000
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c)	475 000		475 000
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d)	1 847 500	1847 500	1847 500
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e)	289 000	289 000	289 000
<b>RAZEM</b>	<b>12 111 500</b>	<b>2 1376 500</b>	<b>12 111 500</b>

Tabela 2: **Plan finansowy w zakresie podziałania 19.2 PROW 2014-2020**

	Wkład EFRROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowych środków publicznych	RAZEM
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych	3 602 730	2 059 270		5 662 000
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych	2 442 119		1 395 881	3 838 000
<b>RAZEM</b>	<b>6 044 849</b>	<b>2 059 270</b>	<b>1 395 881</b>	<b>9 500 000</b>



## Załacznik 5. Plan komunikacji.

Plan komunikacji ze społeczeństwem lokalnym w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ujęciu tabelarycznym, zawierający wszelkie niezbędne elementy określone w Regulaminie konkursu o wybór LSR, w tym w załączniku "Struktura LSR":

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych oraz informacja o budżecie działań	Planowane efekty działań komunikacyjnych oraz określenie potrzeb zwiększenia działań w przypadku niskiego poparcia społecznego lub problemów związanych z realizacją LSR
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o całości działań prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwiozym - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR) - prasa lokalna	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej ( <i>działania-koszty bieżące</i> - liczba materiałów wydawniczych ( <i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i> )	Poinformowanie adresatów o całości działań LGD i zainteresowanie ich do włączenia się i korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD. <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie</i>
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe, w miarę organizacji działań aktywizacyjnych	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwiozym - prasa lokalna - materiały wydawnicze LGD,-e-mail do instytucji na obszarze LRD-działania na rzecz osób bezrobotnych, -	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail ( <i>koszty bieżące</i> ) - praca bieżąca w Biurze LGD) - liczba materiałów wydawniczych ( <i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i> )	Poinformowanie adresatów o przedsięwzięciach i wydarzeniach i zainteresowanie ich włączenia się w ich realizację \ <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie działań informacyjnych</i>
firmacyjny/2 016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o treści Lokalnej Strategii Rozwoju i warunkach oraz kryteriach skorzystania z	Informacja o LSR	Potencjalni wnioskodawcy, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwiozym - materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysypane drogą e-mail do instytucji na obszarze	- liczba informacji na www , na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail ( <i>koszty bieżące</i> ) - praca bieżąca w Biurze LGD)- liczba materiałów wydawniczych ( <i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i> )	Poinformowanie adresatów o możliwościach pozyskania wsparcia w LGD, Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków.

<b>pomocy.</b>	<b>rynkowi praccy), instytucje publiczne, organizacje NGO, branżowe i inne</b>	<b>LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych</b>	<b>działania własne LGD oraz PW; - liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)</b>	<b>W przypadku problemów związanych z realizacją LSR –nasilenie jakości działań informacyjnych.</b>
2016-2020 - terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłaszenia naborów	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów	Działania informacyjne wynikające z procedury ogłoszania naborów	Potencjalni wnioskodawcy - jak wyżej.	- strona internetowa LGD i gmin KOLD -- materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysypane droga e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych - doradztwo - spotkania informacyjno-szkoleniowe
2016-2020 - terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłaszenia naborów	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwowy - kontakt bezpośredni w Biurze - rozsypanie wiadomości pocztowych i drogą e-mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe prowadzone przez Biuro LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej - oceny jakości pomocy przez LGD	Działania służące otrzymaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas spotkań doradztwo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	- ankietę wypełnianą przez odbiorników usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiet udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-
	<i>Element w procedurach podczas monitoringu i ewaluacji z</i>			- liczba ankiet rozdysponowanych wśród odbiorników usług LGD w opisywanym zakresie i zebranych przez LGD <i>(koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze</i>

i spotkań poprzedniej konsultacyjnej LSR 2007-2013	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji przez LGD.	Beneficjenci operacji realizowanych w ramach LSR	konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	Działania naprawcze w przypadku niezadowalającej oceny wynikającej z ankiet.
2017-2022 - po rozliczeniu przez beneficjentów ich operacji	Uzyskanie informacji zwrotnej - przebiegu i zakończenia realizacji operacji dofinansowanych przez LGD. <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji przez LGD.	- ankiet wypełniane przez beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiet monitorującą beneficjenta udostępniany przez LGD na stronie internetowej LGD	rozrysponowanych przez LGD zgodna z ilością zakończonych i rozliczonych operacji i zebranych przez LGD <i>(koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)</i>	Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych projektach, w tym informacja o osiągniętych wskaźnikach i kwotach wpłaconych beneficjentom. Kontrola zbierania danych poprawianie procesu funkcjonowania. "Slabe punkty" systemu monitoringu i działania
2020 w ramach ewaluacji końcowej	Informacji zwrotnej -rozpoznawalność LGD na terenie jej działania <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrane metodą losową - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankiet rozwadane / rozsypane sposobem przyjętym lokalnie- wzór ankiet dostępny na www LGD w terminie badania. Ankieta nie może być udostępniana podczas wydarzeń organizowanych przez LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD na obszarze LSR. Zwiększenie zainteresowania mieszkańców działałością LGD. "Slabe punkty"- rozpoznawalność i działania naprawcze.
2017-2021	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwowy na profilu LGD na portalu społeczeństwowy (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Poinformowanie adresatów działania o stanie realizacji LSR <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działania LGD – nasilenie działań informacyjnych.</i>
2018-2022	Informowanie	Działania	Mieszkańcy obszaru	- strona internetowa LGD - liczba informacji na	Rozpropagowanie informacji na

	mieszkańców obszaru LGD o dobrych praktykach wynikających z realizacji LSR	informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- profil LGD na portalu społeczeństwym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR	- ankietę rozdawane / roszłyane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiet dostępny na stronie www.LGD.pl w terminie badania.	<b>www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (działania-koszty bieżace )</b> <b>- liczba materiałów wydawniczych (koszty - działania własne LGD</b>	<b>o dobrych praktykach i Zwiększenie zainteresowania działalnością LGD.</b> <b>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych</b>
2017-2022	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	<b>Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu</b>	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankietę rozdawane / roszłyane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiet dostępny na stronie www.LGD.pl w terminie badania.	- liczba ankiet rozdanych w śród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	"Slabe punkty" działań komunikacyjnych LGD. <b>- uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji</b>	Uzyskanie informacji zwrotnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR.
2017-2020	Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opinií zebranych podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym	<b>Tryb korygowania Planu Komunikacji</b>	Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD	Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym.	- liczba analityzowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD - liczba rekomendacji zmian w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku społek konsultacyjnych	Korzystanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD.	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działań komunikacyjnych. Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym. Uzyskanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD.





**Załącznik nr 6 - Rozdział V, Tabela - Cele i wskaźniki**

1	CEL OGÓLNY 1	Wzrost jakości życia oraz poziomu aktywizacji społecznej i gospodarczej na terenie KOLD			
1.1	CELE SZCZEGÓLowe	Wzrost udziału mieszkańców w działaniach kulturalnych opartych o centra kultury i integracji.			
1.2		Tworzenie miejsc pracy oraz wspieranie rozwoju w firmach na obszarze KOLD			
1.3		Wzmocnienie kapitału społecznego mieszkańców obszaru KOLD			
		Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok
1	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających jakość życia na terenie LGD KOLD	%		36,4	40
P1-1	Liczba osób odwiedzających obiekty infrastruktury kulturalnej	Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok
P2-1	liczba osób korzystających z nowego wyposażenia orkiestr / zespołów artystycznych	os.	os.	0	3600
P3-1	liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)	szt.	0	36	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-2	liczba utrzymanych miejsc pracy	szt.	0	5	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-3	liczba miejsc pracy utworzonych przez osoby defaworyzowane, uruchamiające działalność gospodarczą	szt.	0	10	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-1	liczba osób przeszkolonych	os.	0	240	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-2	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwania	os.	0	170	monitoring realizacji LSR / LGD

P5-1	Liczba/podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	os.	0	240	listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-2	Liczba uczestników spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	240	listy obecności na spotkaniach / LGD
P5-3	Liczba osób zadzwolonych ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	200	ankiety oceny szkoleń / LGD
P5-4	Liczba odbiorców wydawnictw typu "Dobre Praktyki"	os.	0	1000	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzspolonowaniu / LGD
P5-5	Liczba odbiorców wydawnictw informujących o naborach wniosków	os.	0	2000	protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzspolonowaniu / LGD
P5-6	Liczba odbiorców treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	os.	0	32000	nakład gazety / egzemplarz ogłoszenia zarchiwizowany w LGD
P5-7	liczba osób/podmiotów, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w Biurze LGD	os.	0	45	monitoring realizacji LSR oraz listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-8	Liczba raportów z badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja raportu z ewaluacją LGD/LSR
P5-9	Liczba operacji inwestycyjnych oznakowanych logiem i nazwą LGD	os.	0	80	monitoring realizacji LSR
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów wydarzeń kulturalnych	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-2	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-3	liczba odbiorców wydanych folderów	os.	0	400	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzspolonowaniu / LGD
Wskaźniki produktu					
Przedsięwzięcia	Grupy docelowe	Sposób realizacji	nazwa	Jedn	wartość
					Źródło danych/sposób pomiaru

				ostk a miar y	Poc zat- kow a 201 6 rok	Końco wa 2023 Rok	
	(konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	mieszkańcy obszaru	konkurs	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt.	0 10	monitoring realizacji LSR / LGD
1	Tworzymy podstawową infrastrukturę kulturalną	mieszkańcy obszaru / zespoli artystyczne	projekt grantowy	P2-1. Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt.	0 7	monitoring realizacji LSR / LGD
2	Wsparany rozwój orkiestr i zespołów artystycznych	osoby planujące założenie firm i rozwijające działalność	konkurs	P3-1. liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwawa	szt.	0 24	monitoring realizacji LSR / LGD
3	Przedsiębiorczość rozwija LGD KOLD			P3-2. liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwawa	szt.	0 15	monitoring realizacji LSR / LGD
4	Podnosimy wiedzę i aktywizujemy społeczeństwo obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru	projekt grantowy	P4-1. Liczba szkoleń/zajęć/warsztatów lub innych operacji podnoszących wiedzę i umiejętności	szt.	0 18	monitoring realizacji LSR / LGD
5	Wspieramy społeczeństwo w aktywnym udziale w realizacji LSR	mieszkańcy obszaru, przedsiębiorst wy, instytucje, organizacje, JST	Koszty bieżące Aktywizacja	P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD P5-2. Liczba spotkań /wydarzeń adresowanych do mieszkańców	szt.	0 96 16	listy udzielonego doradztwa / LGD listy obecności na spotkaniach / LGD
			Koszty bieżące	P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD) P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych	szt.	0 2 4	treści wydawnictw/wydawnictwa zarchiwizowane przez LGD treści wydawnictw/wydawnictwa

				zarchiwizowane przez LGD
Koszty bieżące	P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	szt.	0	8
Koszty bieżące	P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	szt.	0	281
Koszty bieżące	P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2
Koszty bieżące	P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	szt.	0	1
				wzór/projekt oznakowania zarchiwizowany przez LGD
6	Włączany społeczeństwo w aktywne kreowanie produktów turystycznych	mieszkańcy obszaru, przedsiębiorcy, instytucje, organizacje, JST, turyści		
2	CEL OGÓLNY 2	Zwiększenie turystycznej atrakcyjności oraz wy promowanie obszaru KOLD i jego dziedzictwa lokalnego		
2.1	CELE SZCZEGÓŁOWE	Zwiększenie aktywności turystyczno-rekreacyjnej na obszarze KOLD		

2.2	Wykorzystanie dziedzictwa lokalnego w promowaniu obszaru KOLD			
	Wskazniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan poczatkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok Źródło danych/sposób pomiaru
II	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających atrakcyjność turystyczną LGD KOLD	%	21,4	25 Badanie własne LGD z wykorzystaniem ankiety
	Wskazniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	stan poczatkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok Źródło danych/sposób pomiaru
P7-1	liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	os.	0	450 monitoring realizacji LSR / LGD
P7-2	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych	km	0	30 monitoring realizacji LSR / LGD
P8-1	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	os.	0	500 monitoring realizacji LSR / LGD
W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-1	liczba użytkowników szlaku oznaczonego przy pomocy technologii GPS	os.	0	250 Badania własne LGD
P9-2	Ilość pobranych aplikacji	szt.	0	500 licznik pobrania aplikacji ze strony www / LGD
P10-1	liczba uczestników działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	os.	0	340 monitoring realizacji LSR / LGD

P10-2	Liczba odbiorców wydawnictw promujących obszar KOLD	os.	0	200	monitoring realizacji LSR / LGD
W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1	monitoring realizacji LSR / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-1	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	os.	0	36	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-2	liczba uczestników delegacji KOLD w zorganizowanych przez partnerską LGD wydarzeniach turystyczno-edukacyjnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-3	Łączna liczba km oznakowanego szlaku	km	0	56	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	Liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-5	liczba uczestników zorganizowanych festynów	os.	0	60	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-6	liczba uczestników delegacji KOLD w festynach zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-7	liczba odbiorców wydanych map turystycznych	os.	0	200	lista odbiorców/protokoły odbioru/ notatka służbową, dokumentacja projektu współpracy
P11-8	liczba uczestników rajdu rowerowego	os.	0	90	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	Liczba projektów współpracy z wykorzystaniem dziedzictwa lokalnego	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do osób odwiedzających tereny partnerów i własne	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-9	liczba uczestników KOLD w spotkaniu integracyjnym sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-10	liczba uczestników KOLD w konkursie kulinarnym zorganizowanym przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-11	Liczba uczestników w festynie turystycznym	os.	0	60	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD

P11-12	liczba osób grupy KOOLD uczestniczących w festynach u partnerów	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-13	Liczba osób użytkowników infrastruktury na szlakach	os.	0	300	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-14	Liczba odbiorców wydanego folderu	os.	0	300	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-15	Liczba odbiorców materiałów promocyjnych o regionie	os.	0	150	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P12-1	liczba uczestników działań promocyjnych - konkursów, wydarzeń kulturalnych/sportowych przeprowadzonych przez LGD KOOLD	os.	0	160	listy obecności, listy uczestników, dokumentacja fotograficzna / LGD
P12-2	liczba uczestników wizyt reprezentacji LGD KOOLD na targach i festynach	os.	0	120	listy obecności / LGD
P12-3	liczba uczestników szkoleń zorganizowanych przez LGD KOOLD	os.	0	150	listy obecności / LGD
P12-4	Liczba odbiorców folderów promocyjnych o obszarze KOOLD/jego walorach/produktaach lokalnych wydanych przez LGD KOOLD	os.	0	250	lista odbiorców/protookoły odbioru lub notatka służbową o rozmówce o rozdysponowaniu / LGD
Wskazniki produktu					
Przedsięwzięcia	Spособ realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	Grupy docelowe	nazwa	Jedno stka miary	wartość
7	Rozwijamy infrastrukturę turystyczną lub rekreacyjną	mieszkańcy obszaru, turyści	konkurs	poczatkowa 2016 rok	koncowawa 2023 Rok
8	Rozwijamy infrastrukturę rekreacyjną lub turystyczną	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt grantowy	szt.	monitoring LSR
			P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	szt.	6
			P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	szt.	14

9	Współpracujemy na rzecz innowacji w turystyce	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy				
				W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1
				W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	12
				P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS	szt.	0	4
				P9-2. liczba opracowanych aplikacji	szt.	0	1
10	Promujemy obszar KOLD i jego lokalne dziedzictwo	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt grantowy	P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	szt.	0	34
				P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	szt.	0	4
11 a	Współpracujemy na rzecz promocji turystyki i produktów obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1
				W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	szt.	0	1
				W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	2
				P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	szt.	0	3
				P11-2. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytwarzonymi przez młodzież podczas spotkań	szt.	0	1
11 b	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1

			<i>W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy</i>	szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
			<i>P11-3. liczba zorganizowanych festynów partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD</i>	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
			<i>P11-4. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD</i>	szt.	0	2	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 c	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy				
			<i>W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy</i>	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
			<i>W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy</i>	szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
			<i>P11-5. Liczba wydanych map (tytułów)</i>	szt.	0	1	lista odbiorców/protokoły odbioru/notatka służbową,
			<i>P11-6. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych</i>	szt.	0	1	lista uczestników -projektu współpracy / LGD
			<i>P11-7. liczba spotkań integracyjnych sołectw organizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD</i>	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
			<i>P11-8. liczba konkursów kulinarnych organizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD</i>	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
			<i>W1 – Liczba zrealizowanych projektów współpracy</i>	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
			<i>W2 – Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy</i>	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 d	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy				

<b>P11-9 – Liczba zorganizowanych festynów turystycznych (1)</b>	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
<b>P11-10 – Liczba festynów turystycznych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których udział brała grupa z LGD KOLD</b>	szt.	0	2	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
<b>P11-11 – Liczba ustawionych elementów infrastruktury oraz tablic informacyjnych na szlaku turystycznym własnym i partnerów</b>	szt.	0	3	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
<b>P11-12 – Wydanie folderu tematycznego regionie własnym</b>	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
<b>P11-13 – Wydanie materiałów promocyjnych o regionie własnym</b>	szt.	0	5	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
12	LGD promuje obszar i jego dziedzictwo	mieszkańcy obszaru, turyści	Koszty bieżące Aktywizacja	P12-1 – liczba wydarzeń/imprez P12-2. Liczba konferencji/targów/prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD P12-3. Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD Aktywizacja
				Aktywizacja
				P12-4. liczba folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD Aktywizacja