



wg rozdzielnika

Nasz znak:
DDD-WL.611.20.2018.MZd

Data:
07.06.2018 r.

Sprawa: zmiana przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Szanowny Państwo

W związku ze zmianą przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tj. wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie 2016/679) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) informuję, że aktualizacji uległy zasady przetwarzania danych osobowych, w celach związanych z ubieganiem się o wsparcie w ramach działania 19 *Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER* objętego PROW na lata 2014-2020 (danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz umowie o przyznaniu pomocy i dokumentach jej towarzyszących).

W załączeniu przekazuję wzory dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych osób fizycznych występujących w poddziałaniu 19.2, 19.3 oraz 19.4. Dokumenty składają się z **klauzul informacyjnych** - informacje o przetwarzaniu danych osobowych obowiązkowych, oraz **klauzul zgód** - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe). W przypadku poddziałania 19.2, przekazane wzory mają zastosowanie zarówno do nowych naborów (należy udostępnić klauzule wraz z dokumentami aplikacyjnymi/umową o przyznaniu pomocy), jak i dla zakończonych spraw dotyczących przyznania pomocy (o tym w dalszej części pisma).

Wskazane na wstępie przepisy prawa nie stanowią o konieczności powtórzenia przez administratorów danych obowiązku informacyjnego, który został skutecznie wypełniony na gruncie obowiązującej ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 ze zm.). W związku z tym przyjęto, że jeśli obowiązek informacyjny został wypełniony w chwili składania wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o płatność (klauzule informacyjne umieszczone w treści formularzy WoPP i WoP), wówczas generalnie nie ma potrzeby dla minionego etapu ponawiania takiego obowiązku, w związku z rozpoczęciem stosowania od dnia 25 maja br. rozporządzenia 2016/679. Jednakże w przypadku, gdy w realizację operacji zaangażowane są inne podmioty (osoby fizyczne) (tj. pełnomocnik, osoba reprezentująca, współwłaściciel przedsiębiorstwa beneficjenta, małżonek beneficjenta, małżonek współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta, grantobiorca) - wobec tych podmiotów, także należy wykonać obowiązek informacyjny wynikający z przepisów rozporządzenia 2016/679.

Stosownie do art. 5 ust. 2 rozporządzenia 2016/679, administrator danych musi być w stanie wykazać, że przetwarza dane zgodnie z przepisami (zasadna rozliczalności). Natomiast zgodnie z art. 7, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, administrator musi być w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (danych nieobowiązkowych). Należy mieć na uwadze, że przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz umowie o przyznaniu pomocy i dokumentach jej towarzyszących jest niezbędne do wywiązania się z prawnych obowiązków, którym podlegają administratorzy danych oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń i jak wcześniej wspomniano, ciężar udowodnienia poprawności przetwarzania danych spoczywa po stronie administratora danych.

Przedstawione poniżej rozwiązania uwzględniają nowe obowiązki ciążące na administratorach danych¹, przy możliwie najmniejszym obciążeniu. Dlatego, w przypadku, gdy:

- 1) została zawarta umowa o przyznaniu pomocy, beneficjent wraz z wnioskiem o płatność:
 - a) klauzule informacyjne:
 - (bieżąco) do danych podanych we wniosku o płatność, składa we własnym imieniu oraz podpisane przez pełnomocnika, osobę reprezentującą, grantobiorcę², oraz
 - (uzupełniając) do danych zawartych w umowie o przyznaniu pomocy i dokumentach jej towarzyszących, składa podpisane przez odpowiednio współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta, małżonka beneficjenta, małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta,
 - b) klauzule zgód w zakresie danych zawartych we wniosku o płatność (określonych w klauzulach) - składa (bieżąco) we własnym imieniu oraz podpisane przez pełnomocnika, grantobiorcę¹;
- 2) zatwierdzone zostało przyznanie pomocy, ale nie zawarto jeszcze umowy, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy najpóźniej w dniu zawarcia umowy składa:
 - a) klauzule informacyjne:
 - (bieżąco) do danych podanych w umowie o przyznaniu pomocy i dokumentach jej towarzyszących, podpisane przez odpowiednio współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta, małżonka beneficjenta, małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta, oraz
 - (uzupełniając) do danych wskazanych w złożonym WoPP, podpisane przez odpowiednio pełnomocnika, osobę reprezentującą, grantobiorcę,
 - b) klauzule zgód (uzupełniając) do danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy (określonych w klauzulach), podpisane przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, pełnomocnika, grantobiorcę, właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza lub współposiadacza nieruchomości.

Dodatkowo w załączeniu przekazuje stosowne oświadczenie dla wzoru stanowiącego załącznik:

- nr VIII. A.18 do wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.2 i 19.3, tj. *Listy obecności na szkoleniu / warsztatach w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społecznej lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych, innowacyjności, oraz*
- nr VIII.A.19 do wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.2, tj. *Karty wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym: wartość towarów, gruntów lub nieruchomości, wartości pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie).*

W stosunku do każdego uczestnika szkolenia/osoby świadczącej lub udostępniającej wkład rzeczowy, należy dokonać obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych podanych w ww. załącznikach. Docelowo klauzule informacyjne będą częścią wzorów załączników. Do czasu ich aktualizacji beneficjent składając wraz z wnioskiem o płatność załącznik nr VIII. A.18 (dot. 19.2 i 19.3) lub VIII.A.19 (dot. 19.2), dołącza oświadczenia uczestników szkoleń/osób świadczących lub udostępniających wkład rzeczowy na przetwarzanie ich danych osobowych. Bezwzględnie obowiązek ten dotyczy nowo ogłaszanych naborów, oraz wszędzie tam, gdzie jest to możliwe dla składanych wniosków

¹ w celach związanych z ubieganiem się o wsparcie w ramach działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER objętego PROW na lata 2014-2020

² W przypadku, gdy LGD złożyła wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy na formularzu w wersji 2z.

o płatność (proponuje się zamieszczać stosowny komunikat informujący na stronach internetowych, tutaj przy udostępnionych wzorach wniosków o płatność).

Jednocześnie przyjęto, że obowiązku informacyjnego nie wymaga się względem danych osobowych zawartych w deklaracjach rozliczeniowych ZUS/listach płac/umowach zawieranych z wykonawcami zadań.

Dodatkowo informuję, że nie stanowi przeszkody wykreślenie (odręczne) dotychczasowych klauzul zawartych w oświadczeniach we wniosku o przyznanie pomocy (B.VIII.3 pkt 1 i 2 oraz B.VII.B.3) oraz wniosku o płatność (IX.2 lit. a i b) na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, a także we wniosku o przyznanie pomocy (B.V.3 pkt 1 i 2 oraz B.IV.A.6) oraz wniosku o płatność (VIII.2 lit. a i b) na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.

Przekazane wzory klauzul przed udostępnieniem należy wypełnić wskazując: w części klauzul informacyjnych pełną nazwę i adres administratora danych; adres e-mail lub korespondencyjny administratora danych oraz adres e-mail Inspektora Ochrony Danych; w części klauzul zgody pełną nazwę i adres administratora danych oraz adres e-mail administratora danych i Inspektora Ochrony Danych (dane dla SW oraz LGD w przypadku klauzul dotyczących poddziałania 19.2 oraz dane dla SW w przypadku poddziałania 19.3 i 19.4). **Pozostała część treści klauzul nie może być modyfikowana.**

W przypadku pytań w powyższym zakresie prosimy o kontakt z pracownikami Wydziału Leader DDD ARiMR: Anna Pietrzycka, tel. (22) 318-47-24/Magdalena Zdunek, tel. (22) 318-40-08.

2 powstędele

Departament Działań
Delegowanych
p.o. DYREKTORA

Tomasz Szeweluk

Do wiadomości: Pan Dariusz Nieć, Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich w MRiRW

1. Pan Paweł Czyszczoń

Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

2. Pani Elżbieta Siemiątkowska

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

3. Pan Edmund Bożeński

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego

4. Pan Józef Gienza

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

5. Pani Maria Kaczorowska

Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

6. Pan Hubert Guz

Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

7. Pan Radosław Rybicki

Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

8. Pan Tomasz Karaczyn

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

9. Pani Magdalena Sobina

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

10. Pani Elżbieta Filipowicz

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

11. Pani Justyna Durzyńska

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

12. Pan Jerzy Motloch

Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

13. Pan Krzysztof Domagała

Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego

14. Pan Jarosław Sarnowski

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

15. Pani Izabela Mroczek

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

16. Pan Artur Przybylski

p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego