

Ogłoszenie

Zarząd Lokalnej Grupy Działania KOLD ogłasza nabór na stanowisko wolne stanowisko

inspektor ds. współpracy

nazwa stanowiska

etat

wymiar czasu pracy

Wymagania konieczne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) znajomość obsługi kancelaryjnej
- c) umiejętność obsługi komputera i Internetu
- d) ukończone kursy i szkolenia z zakresu PROW/ środków unijnych
- e) komunikatywność

Wymagania pożądane:

- a) znajomość działania organizacji pozarządowych
- b) własny środek lokomocji
- c) dyspozycyjność

Zakres wymaganych zadań na stanowisku **inspektor ds. współpracy**

- Prowadzenie dokumentacji projektów współpracy dot. LSR
- Gromadzenie dokumentacji finansowej z projektów współpracy dla księgowości
- Przygotowanie i przeprowadzenie spotkań w ramach projektów współpracy
- Przygotowanie i składanie wniosków o pomoc finansową dot. projektów współpracy
- Przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
- Przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
- Monitorowanie podpisywania i realizacji umów projektów współpracy
- Przygotowanie sprawozdań z realizacji projektów współpracy
- Sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów,
- Wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań biura KOLD zlecanych przez Dyrektora Biura

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. życiorys (CV)
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności zgodnie z wymaganiami
4. świadectwo z ostatniego miejsca pracy
5. kwestionariusz osobowy

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem : „ nabór na stanowisko inspektor ds. współpracy” do dnia **10 grudnia 2018r godz. 15.00** (data wpływu) do biura Lokalnej Grupy Działania KOLD, 64-310 Lwówek, ul. Rynek 33/1.

Aplikacje, które wpłyną do stowarzyszenia po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia <http://www.kold.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Lokalnej Grupie Działania .

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Szczegółowych informacji udziela dyrektor biura – tel. 061 44 24 160.