

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU  
o wpis do ewidencji producentów**

Symbol formularza: W – 1/04

Wersja: 9 - obowiązuje od dnia 18.02.2016 r.

**Informacje ogólne:**

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwana dalej „Agencją”, tworzy i prowadzi krajowy system ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności zwany dalej „systemem”, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 807 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. Do postępowań w sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.  
Strony oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu, są obowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
3. Właściwy w sprawach dotyczących wpisu do ewidencji producentów i wykreślenia z tej ewidencji jest kierownik biura powiatowego Agencji, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wnioskodawcy.
4. Wpisu producenta do ewidencji producentów dokonuje się, w drodze decyzji administracyjnej, na jego wniosek o wpis do ewidencji producentów, zwany dalej wnioskiem, złożony do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego miejscowo, na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję. Decyzja zawiera również informację o nadanym Wnioskodawcy numerze identyfikacyjnym.
5. Jeżeli Wnioskodawca mieszka za granicą kraju, właściwość miejscową należy ustalić zgodnie z art. 21 § 1 pkt. 3 Kpa. Stosownie do tego przepisu, jeżeli w sprawie, w której właściwość miejscową organu wyznacza się według miejsca zamieszkania, a strona nie ma takiego miejsca w kraju, przy ustalaniu właściwości miejscowej bierze się pod uwagę miejsce pobytu strony w kraju, jeżeli nie ma miejsca pobytu – ostatnie miejsce zamieszkania lub pobytu w kraju. W ostateczności, zgodnie z przepisem art. 21 § 2 Kpa, przy braku ostatniego miejsca zamieszkania lub pobytu w Polsce, sprawa należy do organu właściwego dla obszaru dzielnicy Śródmieście w m. st. Warszawy. Podmioty składające wniosek o przyznanie pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4-6 oraz 8-12 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 349), za pośrednictwem organu właściwego do przyznania pomocy w ramach tych działań, mogą razem z tym wnioskiem złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów za pośrednictwem organu właściwego do przyznania pomocy w ramach tych działań.
6. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje nadany producentowi (Wnioskodawcy) numer identyfikacyjny. Nadany numer nie może być zmieniony w czasie prowadzenia działalności przez podmiot i nie przechodzi na następcę prawnego. Wnioskodawcy podlegającemu wpisowi do ewidencji producentów z kilku tytułów nadaje się jeden numer identyfikacyjny.
7. Definicje pojęć (art. 3 ustawy):
  - **gospodarstwo rolne** - gospodarstwo w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 608, z późn. zm.);  
Gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1307/2013 oznacza wszystkie jednostki wykorzystywane do działalności rolniczej zarządzane przez rolnika, znajdujące się na terytorium tego samego państwa członkowskiego.
  - **producent rolny** – producent rolny, organizacja producentów, podmiot prowadzący zakład użytkowy, potencjalny beneficjent;
  - **producent rolny** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca:
    - a) rolnikiem w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1307/2013, lub
    - b) posiadaczem zwierzęcia.
 Za rolnika w rozumieniu ww. art. 4 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1307/2013 uważa się osobę fizyczną lub prawną, bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo rolne jest położone na obszarze objętym zakresem terytorialnym Traktatów, określonym w art. 52 TUE w związku z art. 349 i 355 TFUE, oraz które prowadzą działalność rolniczą. Prowadzenie działalności rolniczej oznacza:
    - produkcję, hodowlę lub uprawę produktów rolnych, w tym zbiory, dojenie, hodowlę zwierząt oraz utrzymywanie zwierząt do celów gospodarskich;
    - utrzymywanie użytków rolnych w stanie, dzięki któremu nadają się one do wypasu lub uprawy bez konieczności podejmowania działań przygotowawczych wykraczających poza zwykłe metody rolnicze i zwykły sprzęt rolniczy, w oparciu o kryteria określone przez państwa członkowskie na podstawie ram ustanowionych przez Komisję, lub
    - prowadzenie działań minimalnych, określanych przez państwa członkowskie, na użytkach rolnych utrzymujących się naturalnie w stanie nadającym się do wypasu lub uprawy.
  - **organizacja producentów** – grupa producentów rolnych, związek grup producentów rolnych, wstępnie uznana organizacja producentów owoców i warzyw oraz uznane na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671 z późn. zm.) organizacje producentów, zrzeszenie organizacji producentów, organizacje międzybranżowe, międzynarodowe organizacje producentów, międzynarodowe zrzeszenie organizacji producentów oraz międzynarodowe organizacje międzybranżowe; uznana organizacja producentów owoców i warzyw oraz uznane zrzeszenie organizacji producentów owoców i warzyw, ponadnarodową organizację producentów owoców i warzyw oraz ponadnarodowe zrzeszenie organizacji producentów owoców i warzyw;
  - **podmiot prowadzący zakład użytkowy** – podmiot zajmujący się użytką zwłok zwierzęcych;
  - **potencjalny beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która może ubiegać się o przyznanie pomocy w ramach działań objętych programem rozwoju obszarów wiejskich, niebędącą producentem rolnym, organizacją producentów lub podmiotem prowadzącym zakład użytkowy;
  - **zwierzęta** – bydło, owce, kozy i świnie;
8. Formularz **W-1/04 Wniosku o wpis do ewidencji producentów** oraz formularz załącznika W-1.1/04 dla organizacji producentów są dostępne w centrali, oddziałach regionalnych, biurach powiatowych Agencji oraz na stronie internetowej Agencji [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl). Formularze wypełnia się w przypadku:
  - **Wpisu do ewidencji producentów i nadania numeru identyfikacyjnego**
  - **Zmiany danych**
  - **Korekty danych**
9. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku (pole nr 66).
10. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

11. Bez względu na cel złożenia wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich stron Wniosku w obowiązujących go białych polach. Pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik Agencji. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola oznaczone na formularzu kolorem białym zostały wypełnione oraz, czy formularz został podpisany.
12. Kompletnie wypełniony formularz składa się najpóźniej wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy, z tym że:
  - producenci rolni będący posiadaczami zwierząt składają Wniosek, nie później niż w dniu zgłoszenia pierwszego zwierzęcia do rejestru zwierząt prowadzonego na podstawie przepisów o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Inspekcji Weterynaryjnej;
  - podmioty prowadzące zakłady utylizacyjne – składają Wniosek nie później niż w dniu dokonania pierwszej utylizacji.
13. Wnioskodawca może wysłać Wniosek pocztą (o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego) jak również nadać faksem.

#### **Zasady nadawania numeru identyfikacyjnego:**

1. Zasada podstawowa - w przypadku małżonków oraz podmiotów będących współposiadaczami gospodarstwa rolnego, nadaje się jeden numer identyfikacyjny osobie, na którą współmałżonek lub współposiadacz wyraził pisemną zgodę. Oznacza to, że:
  - osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, może zostać wpisana do ewidencji producentów i uzyskać numer identyfikacyjny, jeżeli małżonek wyrazi na to pisemną zgodę, oraz
  - współposiadacz gospodarstwa rolnego może zostać wpisany do ewidencji producentów i otrzymać numer identyfikacyjny, jeżeli pozostali współposiadacze wyrażą na to pisemną zgodę.
2. Zasada alternatywna - niezależnie od zasady podstawowej, regulującej kwestię wpisu do ewidencji producentów oraz nadawania numerów identyfikacyjnych, możliwe jest nadanie odrębnego numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli Wnioskodawca prowadzi samodzielnie odrębne gospodarstwo rolne stanowiące zorganizowaną całość gospodarczą. W przypadku złożenia takiej deklaracji, Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania dowodów potwierdzających tę okoliczność. Dowody (np. dokumenty) powinny zostać dołączone do wniosku o wpis do ewidencji producentów.  
Reasumując, ubiegając się o nadanie odrębnego numeru identyfikacyjnego może osoba, której małżonek ma już uprzednio nadany numer. Spełnienie tego wymagania jest warunkiem koniecznym, aby możliwe było nadanie numeru odrębnego.
3. W przypadku producentów rolnych, podmiotów prowadzących zakłady utylizacyjne lub potencjalnych beneficjentów, działających w formie spółki cywilnej, nadaje się jeden numer identyfikacyjny. Numer identyfikacyjny nadaje się spółce.

#### **Sposób wypełnienia poszczególnych pól wniosku:**

##### **I. CEL ZGŁOSZENIA /pole obowiązkowe/**

W odpowiednim polu należy wpisać znak „X”

**Na pierwszej stronie Wniosku należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest wnioskiem o:**

1. **Wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia po raz pierwszy z wnioskiem o wpis do ewidencji producentów przez producenta.
2. **Zmianę danych** - dotyczy producentów posiadających już numer identyfikacyjny. Pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej Wniosku o wpis do ewidencji producentów uległy zmianie (np. nazwisko w wyniku zmiany stanu cywilnego, adres do korespondencji, numer konta bankowego) lub sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić. Producenci są obowiązani do zgłoszenia każdej zmiany danych zawartych we Wniosku, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. **Korektę danych** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym Wniosku o wpis do ewidencji producentów. Składając korektę należy podać znak sprawy, której dotyczy wezwanie.

##### **II. NUMER IDENTYFIKACYJNY**

Należy wypełnić w przypadku zmiany danych. Należy wpisać numer identyfikacyjny producenta nadany wcześniej przez Agencję.

##### **III. PRODUCENT**

- pole 01 -** *Forma prawno-organizacyjna podmiotu* (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” w polu odpowiadającym formie prawno-organizacyjnej podmiotu.
- pole 02 -** *Rodzaj producenta* (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” w polu odpowiadającym rodzajowi producenta. Producent może być producentem rolnym lub/i organizacją producentów lub/i podmiotem prowadzącym zakład utylizacyjny lub potencjalnym beneficjentem. Rodzaj producenta „Potencjalny beneficjent” wyklucza się z pozostałymi rodzajami. W przypadku zaznaczenia pola oznaczonego nr 2 – organizacja producentów, należy dodatkowo wypełnić załącznik W-1.1/04.
- pole 03 -** W polu tym został zawarty zestaw pytań, na które Wnioskodawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi. Udzielenie odpowiedzi przez Wnioskodawcę na poniższe pytania, warunkuje przyjęcie przez organ dalszego trybu rozpatrywania Wniosku. Deklaracja Wnioskodawcy pozwala na wskazanie organowi rozpatrującemu wniosek, z jakiego tytułu Wnioskodawca ubiega się o uzyskanie wpisu i nadania numeru identyfikacyjnego. Czy jest to związane np. z samodzielnym prowadzeniem odrębnego gospodarstwa rolnego, stanowiącego zorganizowaną całość gospodarczą, czy prowadzone gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania? Istotne jest, aby udzielone odpowiedzi w formie oświadczenia Wnioskodawcy były przemyślane, a przede wszystkim zgodne ze stanem faktycznym.

#### **Czy Wnioskodawca w dniu składania wniosku:**

1. **Pozostaje w związku małżeńskim** – na to pytanie odpowiedzi udzielają wyłącznie Wnioskodawcy będący osobami fizycznymi. W przypadku, kiedy Wniosek składają inne podmioty, pole pozostaje puste. Udzielenie odpowiedzi twierdzącej (TAK) oznacza, że Wnioskodawca powinien wypełnić sekcję XII wniosku. Jeżeli na pozostałe pytania, Wnioskodawca udzielił odpowiedzi negatywnej (NIE) oznacza, że powinna zostać wypełniona również sekcja XIII wniosku.
2. **Współposiada gospodarstwo rolne wraz z małżonkiem** – na to pytanie odpowiedzi udzielają wyłącznie Wnioskodawcy będący osobami fizycznymi. Udzielenie odpowiedzi twierdzącej (TAK) oznacza, że Wnioskodawca powinien wypełnić sekcję XII oraz XIII wniosku.
3. **Współposiada gospodarstwo rolne z inną osobą niż małżonek** – na to pytanie odpowiedzi udzielną wszyscy Wnioskodawcy, bez względu na formę prawno-organizacyjną. Udzielenie odpowiedzi twierdzącej (TAK) oznacza, że

Wnioskodawca powinien wypełnić sekcję XIV oraz XV wniosku.

4. **Prowadzi samodzielnie odrębne gospodarstwo rolne, stanowiące zorganizowaną całość gospodarczą** – na to pytanie odpowiedzi udzielną wszyscy Wnioskodawcy, bez względu na formę prawno-organizacyjną. Udzielenie twierdzącej (TAK) odpowiedzi na to pytanie oznacza, że na pytanie nr 2 i 3 została udzielona odpowiedź negatywna (NIE). Jeżeli odpowiedzi twierdzącej (TAK) udzieli osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, do wniosku należy dołączyć dowody (np. dokumenty) potwierdzające samodzielnie prowadzenie odrębnego od małżonka gospodarstwa rolnego, stanowiącego zorganizowaną całość gospodarczą. Obowiązek dołączenia dowodów dotyczy tylko Wnioskodawców, wnioskujących o nadanie numeru identyfikacyjnego odrębnego od numeru nadanego dla ich współmałżonka/współposiadacza gospodarstwa.

#### IV. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

- pole 04 -** *Nazwisko/ nazwa* (pole obowiązkowe) - w przypadku występowania o nadanie numeru identyfikacyjnego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, należy podać **pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).
- pole 05 -** *Imię* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku występowania o nadanie numeru identyfikacyjnego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy podać **nazwę skróconą**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).
- pole 06 -** *Drugie imię* (pole nie obowiązkowe) - jeżeli Wnioskodawca nie posiada drugiego imienia, pole pozostaje puste.
- pole 07 -** *Obywatelstwo* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych).
- pole 08 -** *PESEL* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole 11.
- pole 09 -** *REGON* (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany REGON).
- pole 10 -** *NIP* (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).
- pole 11 -** *Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości* (pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego). Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

#### V. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES ALBO SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

W tej sekcji należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

#### VI. ADRES DO KORESPONDENCJI WNIOSKODAWCY / PEŁNOMOCNIKA

Należy zaznaczyć właściwe pole, w zależności od tego, czy podane dane dotyczą Wnioskodawcy, czy pełnomocnika.

**pola od 24 do 35** – należy wypełnić, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest różny od MIEJSCA ZAMIESZKANIA I ADRESU ALBO SIEDZIBY I ADRESU WNIOSKODAWCY w sekcji V lub gdy adres do korespondencji Pełnomocnika jest inny niż MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA w sekcji VIII. Jeżeli Producent (Wnioskodawca) ustanawia Pełnomocnika w sekcji VII, wówczas korespondencja będzie wysyłana tylko do Pełnomocnika na jego adres podany w sekcji VIII lub na jego adres do korespondencji, jeśli zostanie wypełniona sekcja VI.

#### UWAGA!

Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

#### VII. DANE PEŁNOMOCNIKA / OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTACJI

Należy zaznaczyć właściwe pole w zależności od tego, czy podane dane należą do Pełnomocnika, czy do Osoby uprawnionej do reprezentacji.

Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji VII należy wpisać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w sekcji XVI DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY. Złożone podpisy powinny być czytelne.

Uwaga:

- pole 41 -** *NIP* (pole nieobowiązkowe - należy wpisać numer NIP Pełnomocnika/Osoby uprawnionej do reprezentacji o ile posiada taki numer).
- pole 42 -** *Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości* (pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego). Jeżeli Pełnomocnikiem/Osobą uprawnioną do reprezentacji jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, wpisuje się kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość. Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do instrukcji.
- pole 43 -** **poświadczenie złożenia pełnomocnictwa/reprezentacji** – pole wypełnia pracownik ARiMR.

#### VIII. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA

Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił Pełnomocnika.

#### IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Pola należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca zamierza ubiegać się o przyznanie płatności. Należy podać numer rachunku bankowego (26 cyfr) należącego do Wnioskodawcy, Pełnomocnika lub Reprezentanta.

#### X. ZAŁĄCZNIKI

**pole 59 -** Poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola, należy wskazać, jakie załączniki zostały dołączone przez Wnioskodawcę do wniosku. Do wniosku należy dołączyć:

- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli został ustanowiony pełnomocnik; Jeżeli ustanowiony pełnomocnik dokonuje zmiany rachunku bankowego (niezależnie od tego do kogo należy nowy rachunek bankowy) pełnomocnictwo należy dostarczyć w formie oryginału zawierającego notarialne poświadczenie własnoręczności podpisu lub w formie aktu notarialnego. Odstąpienie od tej zasady jest możliwe, jeżeli mocodawca (producent):
  - osobiście składa wniosek o wpis do ewidencji producentów w biurze powiatowym Agencji i podczas przyjęcia wniosku, pracownik biura powiatowego zweryfikuje tożsamość producenta, na podstawie okazanego dokumentu tożsamości zawierającego zdjęcie,
  - w toku prowadzonego postępowania administracyjnego (w odpowiedzi na wystosowane wezwanie), producent potwierdzi, stawiając się osobiście biurze powiatowym, fakt ustanowienia pełnomocnika i umocowania go m.in. w zakresie pobierania płatności.
  - Jeżeli czynności opisane powyżej miały miejsce przy składaniu poprzedniego wniosku o wpis do ewidencji producentów.
- oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego prawo do reprezentacji – jeżeli z wnioskiem występuje osoba prawna, j.o.n.o.p lub spółka cywilna;
- załącznik do wniosku dla organizacji producentów (W-1.1/04) – należy wypełnić, jeżeli z wnioskiem występuje organizacja producentów;
- załącznik do wniosku dla wspólników spółki cywilnej lub współposiadaczy gospodarstwa rolnego – należy wypełnić, jeżeli wspólników spółki cywilnej lub współposiadaczy gospodarstwa rolnego, jest więcej niż dwóch;
- kopię decyzji o uznaniu lub wstępnym uznaniu, lub wpisie do rejestru organizacji producentów, w przypadku składania wniosku o nadanie numeru identyfikacyjnego przez organizację producentów.

Jeżeli Wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim lub osoba, która dotychczas była współposiadaczem gospodarstwa ubiega się o nadanie odrębnego od małżonka/współposiadacza gospodarstwa numeru identyfikacyjnego i oświadczy, że samodzielnie prowadzi odrębne gospodarstwo rolne, stanowiące zorganizowaną całość gospodarczą, powinna wymienić oraz dołączyć wszystkie dowody, stanowiące potwierdzenie takiego stanu faktycznego. Dowodami mogą być, np.: oświadczenia, dokumenty (lub ich kopie) potwierdzające fakt posiadania gruntów rolnych (akty notarialne, umowy dzierżawy, orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne i inne), decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego, dowód opłaty podatku rolnego, faktury potwierdzające zakup maszyn rolniczych, środków ochrony roślin, nawozów, nasion, ustanowiona pomiędzy małżonkami rozdzielną majątkową, zeznania świadków. Powyższe dotyczy tylko sytuacji ubiegania się o nadanie numeru identyfikacyjnego, nie dotyczy natomiast wniosków składanych w celu zmiany danych, nawet jeżeli wnioskodawca prowadzi odrębne, samodzielne gospodarstwo rolne.

Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

#### XI. OŚWIADCZENIA

Każda osoba składająca wniosek powinna zapoznać się z treścią oświadczenia, zawartego w tej sekcji. Wnioskodawca składając podpis w sekcji XVI potwierdza, że zapoznał się z treścią oświadczenia.

#### XII. DANE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Sekcja wypełniana jest w przypadku, kiedy z wnioskiem występuje osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim. W takiej sytuacji należy każdorazowo podać dane małżonka Wnioskodawcy tj. imię, nazwisko oraz numer PESEL lub kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego).

#### XIII. ZGODA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Sekcja wypełniana jest w przypadku, kiedy z wnioskiem o nadanie numeru identyfikacyjnego występuje osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim. Małżonek Wnioskodawcy składając podpis w tej sekcji oświadcza, że wyraża zgodę Wnioskodawcy na wpis do ewidencji producentów. Zgoda nie jest wymagana:

- w przypadku składania wniosków w celu zgłoszenia zmiany danych;
- w przypadku wniosków o wpis do ewidencji i nadanie numeru identyfikacyjnego, jeżeli Wnioskodawca ubiega się o nadanie numeru odrębnego od nadanego małżonkowi ze względu na to, iż prowadzi samodzielnie odrębne od małżonka gospodarstwo rolne, stanowiące zorganizowaną całość gospodarczą,

#### XIV. DANE WSPÓLPOSIADACZY GOSPODARSTWA ROLNEGO / WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od tego, czy informacje dotyczą współposiadaczy gospodarstwa rolnego czy wspólników spółki cywilnej.

Sekcja wypełniana jest w przypadku, kiedy z wnioskiem występuje współposiadacz gospodarstwa rolnego lub spółka cywilna. W takiej sytuacji należy każdorazowo podać odpowiednie dane pozostałych współposiadaczy gospodarstwa rolnego lub wspólników spółki cywilnej. Jeżeli wspólnikiem spółki cywilnej lub współposiadaczem gospodarstwa rolnego jest osoba fizyczna, należy podać: nazwisko, imię oraz numer PESEL lub odpowiednio kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego). W przypadku, gdy współposiadaczem gospodarstwa rolnego lub wspólnikiem spółki cywilnej jest podmiot niebędący osobą fizyczną, należy oprócz nazwy podmiotu wpisać numer REGON.

Jeżeli współposiadaczy gospodarstwa rolnego lub wspólników spółki cywilnej jest więcej niż dwóch, należy dodatkowo wypełnić załącznik do wniosku dla wspólników spółki cywilnej oraz współposiadaczy gospodarstwa rolnego – formularz W-1.2/04.

#### **XV. ZGODA WSPÓLPOSIADACZY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Sekcja wypełniana jest w przypadku, gdy gospodarstwo rolne jest przedmiotem współposiadania i z wnioskiem występuje jeden ze współposiadaczy gospodarstwa rolnego. W przypadku wypełniania wniosku w celu zmiany danych nie jest konieczne wypełnienie tej sekcji, o ile zmiana danych nie dotyczy podmiotów wyrażających zgodę. W przypadku, gdy zgoda udzielana jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną, w imieniu tego podmiotu czytelny podpis powinna złożyć osoba, bądź osoby uprawnione do reprezentacji.

Współposiadacze gospodarstwa rolnego składając podpis w tej sekcji oświadczają, że wyrażają zgodę na wpis Wnioskodawcy do ewidencji producentów.

#### **XVI. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK**

Złożeniem podpisu Wnioskodawca m.in. potwierdza, że wpisane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i że znane są mu skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu karnego. Należy wpisać datę wypełnienia wniosku i złożyć czytelny podpis. W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również podpisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA**

#### **do wniosku o wpis do ewidencji producentów dla organizacji producentów**

Symbol formularza: W-1.1/04

Wypełniając załącznik, należy każdorazowo podać numer identyfikacyjny (jeżeli został wcześniej nadany przez Agencję).

#### **I. ORGANIZACJA PRODUCENTÓW**

Rodzaj organizacji producentów - (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” we właściwym polu lub polach zgodnie z treścią decyzji wydanej przez właściwy organ.

#### **II. KATEGORIE PRODUKTÓW**

Kategorie (grupy) produktów - (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” we właściwym polu lub polach zgodnie z treścią decyzji wydanej przez właściwy organ.

#### **III. WYKAZ CZŁONKÓW ORGANIZACJI PRODUCENTÓW**

Należy podać odpowiednie dane członków organizacji zgodnie z formularzem. W przypadku wniosku o nadanie numeru należy podać datę przyjęcia do organizacji poszczególnych członków. W przypadku zgłaszania zmiany danych polegającej na zmianie liczby członków należy wymienić tylko członków przyjmowanych (z datą przyjęcia) oraz usuwanych (z datą wystąpienia z organizacji). Nie należy wypisywać członków organizacji, co do których nie nastąpiły zmiany. W każdym przypadku należy podać aktualną liczbę członków organizacji, która w przypadku zmiany liczby członków ma być zgodna ze stanem po usunięciu z listy członków występujących i dopisaniu podmiotów, które wstąpiły do organizacji. Wszystkie pola są obowiązkowe poza polami dotyczącymi drugiego imienia oraz numeru identyfikacyjnego, które wypełnia się w przypadku posiadania. Pola PESEL oraz REGON są zamienne w zależności od tego, czy z wnioskiem występuje osoba fizyczna, czy niebędąca osobą fizyczną.

W przypadku, gdy zmiana danych nie dotyczy listy członków organizacji (np.: zmiana adresu, telefonu itp.) nie należy wypełniać załącznika tylko sam wniosek.

#### **IV. DECYZJA O UZNANIU LUB WSTĘPNYM UZNANIU LUB WPISIE DO REJESTRU ORGANIZACJI PRODUCENTÓW**

W sekcji należy wpisać numer oraz datę wydania przez właściwy organ decyzji o uznaniu, lub wstępnym uznaniu lub wpisie do rejestru organizacji producentów. Ponadto, do wniosku należy dołączyć kopię przedmiotowej decyzji.

#### **V. INFORMACJE DODATKOWE**

Należy podać aktualną liczbę członków organizacji na moment składania wniosku.

#### **VI. DATA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY**

Należy wpisać datę wypełnienia załącznika do wniosku i złożyć czytelny podpis. Załącznik do wniosku powinna podpisać osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji. Załącznik może zostać również podpisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

#### **UWAGA**

Jeżeli organizacja producentów liczy więcej niż dziewięciu członków, należy skorzystać z formularza dodatkowego. Formularz ten pozwala na przekazanie danych wszystkich członków organizacji producentów.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKA  
do wniosku dla wspólników spółki cywilnej oraz współposiadaczy gospodarstwa rolnego**

Symbol formularza: W-1.2/04

Wypełniając załącznik, należy każdorazowo podać numer identyfikacyjny nadany spółce cywilnej lub współposiadaczowi gospodarstwa rolnego (jeżeli został wcześniej nadany przez Agencję).

**I. DANE POSZCZEGÓLNYCH WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ / WSPÓŁPOSADACZY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od tego, czy informacje dotyczą współposiadaczy gospodarstwa rolnego czy wspólników spółki cywilnej.

Formularz wniosku o wpis do ewidencji producentów umożliwia podanie danych dwóch wspólników spółki cywilnej lub dwóch współposiadaczy gospodarstwa rolnego. W sytuacji, gdy występuje większa ilość wspólników spółki cywilnej lub współposiadaczy gospodarstwa rolnego, należy skorzystać z załącznika do wniosku – formularz W-1.2/04. Jeżeli wspólnikiem spółki cywilnej lub współposiadaczem gospodarstwa rolnego jest osoba fizyczna, należy podać: nazwisko, imię oraz numer PESEL lub odpowiednio kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego). Jeżeli wspólnikiem spółki cywilnej lub współposiadaczem gospodarstwa rolnego jest podmiot niebędący osobą fizyczną, należy podać: nazwę podmiotu oraz numer REGON.

Dodatkowo, jeżeli formularz W-1.2/04 jest składany jako załącznik do wniosku o nadanie numeru identyfikacyjnego jednemu ze współposiadaczy gospodarstwa rolnego, wymagane jest wyrażenie zgody na wpis przez wszystkich współposiadaczy gospodarstwa rolnego. Złożenie podpisu w polu nr 06, 12, 18, 24 oraz 30 przez poszczególnych współposiadaczy oznacza, wyrażenie zgody Wnioskodawcy na wpis do ewidencji producentów. Przedmiotowa zgoda nie jest wymagana, w przypadku zmiany danych.

**II. DATA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY**

Należy wpisać datę wypełnienia załącznika do wniosku i złożyć czytelny podpis. W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji. Załącznik może zostać również podpisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.